**INSTRUCTIONS POUR LE RENSEIGNEMENT DES FICHES DE COUTS**

**Rappel de quelques définitions générales**

DEVIS :

Le devis est l’état prévisionnel d’un ensemble de coûts élémentaires engendrés par l’exécution des prestations demandées, dont la présentation et le contenu doivent répondre au double objectif suivant :

* Faire apparaître les éléments de base d’ordre technique (EBOT) nécessaires pour l’analyse et l’appréciation des coûts ainsi que les éléments comptables de valorisation (ECV) qui leur sont applicables ;
* Permettre par sa précision et son de détail, toutes les justifications ou vérifications jugées utiles ou nécessaires.

EBOT :

Par élément de base d’ordre technique, il faut entendre l’ensemble des quantités de facteurs de production (dépenses d’approvisionnement, temps de main d’œuvre et de moyens internes, frais directs…) concourant directement et sans ambiguïté à l’exécution des prestations demandées.

ECV :

Par éléments comptables de valorisation, il faut entendre l’ensemble des coûts unitaires des différentes catégories de facteurs de production (taux de frais d’approvisionnement, taux de main d’œuvre, taux de frais hors production ...) qui leur sont applicables pour l’établissement du devis.

Main d'œuvre directe :

Il s'agit du coût de la main d'œuvre affectable directement et strictement nécessaire à l'exécution des travaux.

L'unité d'œuvre en général utilisée est l'heure de main d'œuvre.

Ces temps sont exprimés soit par qualifications professionnelles employées, soit par centres de travail mis en œuvre, conformément aux principes et méthodes comptables habituels de la société.

Moyens internes de production :

Ce sont des moyens techniques spécialisés représentant un investissement important mis en œuvre au sein de la société, comme par exemple les moyens de calcul, les moyens d'essais, les machines à commande numérique.

L'unité d'œuvre employée doit être définie clairement.

Approvisionnements et autres frais directs

Ce sont soit des éléments corporels destinés à être incorporés, avec ou sans transformation dans le produit final, soit des opérations de sous-traitances ou des prestations de services afférentes aux travaux d'études ou de fabrication.

* *Matières et assimilés* : Fournitures brutes ou semi-ouvrées destinées à subir des opérations de transformation et d'assemblage.
* *Composants* : C'est le plus petit article utilisé dans un matériel et réputé indivisible. Ils peuvent être standard ou fiabilisés.   
  Les composants sont, en général, approvisionnés par le fournisseur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'une centrale d'approvisionnement.
* *Equipements* : Eléments ouvrés tels que ensembles, dispositifs, modules, assurant une fonction complète, généralement étudiés par le fournisseur spécialisé au profit d'un ou plusieurs clients et destinés à être incorporés directement sans transformation dans un ensemble supérieur avec ou sans adaptation.
* *Sous-traitances* : Travaux faits par un tiers à qui le fournisseur confie le soin d'exécuter :
* des pièces ou équipements sur la base d'études et de plans généralement réalisés par le fournisseur ;
* des études et des logiciels sur la base de spécifications techniques définies par le fournisseur.
* *Moyens sols et outillages spécifiques* : Appareils, machines, instruments, consoles, baies de test, conteneurs, gabarits, véhicules, qui ne font pas partie des moyens de production habituels du fournisseur et qui doivent être achetés pour fabriquer, tester, stocker et/ou transporter le produit final. Les frais correspondent à une location, une acquisition ou un amortissement.
* *Missions et déplacements* : Frais de transport et d'hébergement du personnel direct amené à se déplacer pour les besoins des travaux en dehors d'une zone géographique proche du lieu de production.
* *Frais sur sous-contrats* : Ensemble des frais administratifs d'approvisionnement relatifs aux sous-contrats identifiés à la rubrique correspondante, et imputables par l'intermédiaire d'un taux.
* *Divers* : Tous autres éléments de coûts directs, non prévus dans les rubriques ci-dessus, dans la mesure où ils entrent dans le coût de production des travaux (prestations informatiques, traduction, reproduction de documents, transports sur achats, transports inter établissements, assurances …).

Frais hors production

Ensemble de frais comprenant les charges de distribution, d'administration générale et de financement de l'ensemble de la société imputables par l'intermédiaire d'un ou plusieurs taux associés à des rubriques d’assiette clairement identifiées.

Coût de revient

C'est la somme du coût de production hors sous-contrats, des frais hors production et des sous-contrats éventuels.

Marge bénéficiaire

La marge bénéficiaire, différence entre le coût de revient et le prix de vente, est destinée à rémunérer l'effort du fournisseur dans les domaines techniques, industriel et financier ; elle doit prendre en considération la juste valeur des risques assumés corrélativement à la recherche de réduction des coûts projetée.

**Fiche 1 : Eléments comptables de valorisation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ELEMENTS COMPTABLES DE VALORISATION | DATE : | SOCIETE : | |
| REFERENCES PUBLICATION : | | CONDITIONS ECONOMIQUES : | |
| **1 - MAIN D'ŒUVRE DIRECTE** | UNITES D'ŒUVRES | | TAUX D'UNITES D'ŒUVRES |
| *1.1 ETUDES*        *1.2 FABRICATION*        *1.3 AUTRES* |  | |  |
| 2 - MOYENS INTERNES  DE PRODUCTION |  | |  |
| *2.1 MOYENS DE CALCUL*      *2.2 MOYENS D'ESSAIS*      *2.3 AUTRES* |  | |  |
| 3 - APPROVISIONNEMENTS ET  AUTRES FRAIS DIRECTS  Définitions succinctes | definition succincte | | TAUX DE FRAIS |
| *3.1 MATIERES ET ASSIMILES*  *3.2 COMPOSANTS*  *3.3 EQUIPEMENTS*  *3.4 SOUS-TRAITANCES*  *3.5 OUTILLAGES & MOYENS-SOL*  *3.6 MISSIONS & DEPLACEMENTS*  *3.7 FRAIS SUR SOUS-CONTRATS*  *3.8 DIVERS* |  | |  |
| 5 - FRAIS HORS PRODUCTION | rubriques d’application | | TAUX DE FRAIS |
| *5.1. TAUX NORMAL*  *5.2. TAUX REDUIT*  *5.3. TAUX NUL* |  | |  |

Cette **fiche 1** a pour but de fournir au client les différents éléments comptables de valorisation (ECV) utilisés dans l'offre et déterminés selon les principes comptables de la société.

Par références publication, on entend la référence du contrat ou de la note de publication des ECV, sa date et le nom de l'organisme émetteur. En l'absence d'agrément, ne pas remplir la zone.

Par conditions économiques, il faut entendre la date ou le mois auquel est réputée correspondre la mise à jour des ECV servant à l’établissement du devis.

**1 - Main d'œuvre directe**

Les taux horaires de main d'œuvre doivent être présentés par qualification professionnelle (ingénieurs, techniciens, ouvriers) et/ou par centre de travail (études, fabrication…) ; ils doivent comprendre les salaires, les charges sociales, les frais industriels associés du personnel scientifique, technique ou spécialisé directement impliqué par les travaux ainsi que le coût des services de gestion techniques d’établissement.

**2 - Moyens internes de production**

Les taux d'unités d'œuvre des moyens internes doivent être identifiés pour chaque moyen utilisé. Ils doivent comprendre l'amortissement et les frais de fonctionnement du moyen ainsi que les charges du personnel directement associé. Une définition succincte de l'unité d'œuvre employée (temps de fonctionnement, temps d'utilisation, temps d'immobilisation) est à prévoir dans la colonne correspondante.

**3 - Approvisionnements et autres frais directs**

La colonne "Définition succincte" permet d'apporter des précisions, des modifications ou des définitions particulières propres à la Société concernant les différentes catégories d'approvisionnements.

Les taux de frais d'approvisionnement spécifiques qui s'appliquent sur les différentes catégories d'approvisionnements et de frais directs sont inscrits dans la colonne "taux de frais" ; si les frais sont nuls ou inclus par ailleurs, on marque un taux nul.

**5 - Frais hors production**

Les fournisseurs doivent indiquer la valeur des taux de frais ainsi que les numéros des rubriques servant d'assiette de calcul dans la colonne « rubriques d’application ».

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche 2 : Décomposition du prix total**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DECOMPOSITION DU PRIX TOTAL | | DATE : | | | SOCIETE : | | |
| REFERENCE OT : | | CONDITIONS ECONOMIQUES : | | | | | |
| **1 - MAIN D'ŒUVRE DIRECTE** | | | NBRE UNITES D'ŒUVRE | | | TAUX UNITE D'OEUVRE | MONTANT |
| *1.1 Etudes*        *1.2 Fabrication*        *1.3 Autres*        **Total des heures et des coûts de main d'œuvre** | | |  | | |  | A |
| 2 - MOYENS INTERNES DE PRODUCTION | | |  | | |  |  |
| *2.1 Moyens de calcul*      *2.2 Moyens d'essais*      *2.3 Autres*    **Total des moyens internes de production** | | |  | | |  | B |
| 3 - APPROS & AUTRES FRAIS | COUT ACHAT | | | TAUX | | FRAIS APPRO |  |
| *3.1 Matières et assimilés*  *3.2 Composants*  *3.3 Equipements*  *3.4 Sous-traitances*  *3.5 Outillages & Moyens-sol*  *3.6 Missions & Déplacements*  *3.7 Frais sur sous-contrats*  *3.8 Divers*  **Total appros et autres frais** | ( )    C | | |  | | D | E |
| **4 - COUT DE PRODUCTION HORS SOUS-CONTRATS** A + B + E | | | | | | | F |
| 5 - FRAIS HORS PRODUCTION | RUBRIQUES D'ASSIETTE | | | TAUX | | Montants Correspondants |  |
|  |  | | |  | |  | G |
| **6 - SOUS-TOTAL** F + G | | | | | | | H |
| **7 - SOUS-CONTRATS** **Total sous-contrats** | | | | | | | J |
| **8 - COUT DE REVIENT** H + J | | | | | | | K |
| 9 - MARGE BENEFICIAIRE | RUBRIQUES D'ASSIETTE | | | TAUX | | Montants Correspondants |  |
|  |  | | |  | |  | L |
| **PRIX DE VENTE TOTAL** K + L | | | | | | | M |

Cette **fiche 2** a pour but de fournir au client la décomposition du prix total établi par le fournisseur.

Cette **fiche 2** qui constitue le devis proprement dit, consiste à présenter le mode de valorisation des quantités de facteurs de production (EBOT) nécessaires à l'exécution des travaux à l'aide des éléments comptable de valorisation (ECV) objet de la **fiche 1**, déterminés selon les principes comptables applicables à la Société.

Le fournisseur doit proposer des EBOT qui répondent aux deux conditions simultanées suivantes :

* être nécessaires et affectables directement et sans ambiguïté à l'exécution de la prestation,
* correspondre à l'une des catégories mentionnées sur la **fiche 1** pour pouvoir être identifiés et valorisés correctement avec les ECV correspondants.

1 - Main d'œuvre directe

La valorisation (colonne "Montant") se fait par application aux nombres d'heures directes des taux horaires en coût de production correspondants dans les colonnes de même nom.

**2 - Moyens internes de production**

Mêmes règles que pour la main d'œuvre directe, étant précisé que les taux d'unités d'œuvre doivent être exprimés pour chaque moyen.

**3 - Approvisionnements et autres frais directs**

La colonne "Coût achat" présente la valorisation des EBOT exprimée de la façon suivante : prix d'acquisition + emballage et conditionnement + frais de transport et d'assurance

Le total C n'incorpore pas le coût des sous-contrats.

La colonne "taux " indique le taux de frais d'approvisionnement applicable au montant de la colonne « coût achat ». La somme de "Coût achat" et de "frais appro" est à porter dans la colonne "Montant".

**5 - Frais hors production**

On indique les rubriques de coût servant d'assiette, les montants correspondants (sous-contrats inclus) et le (ou les) taux applicable(s) de façon à déterminer les frais hors production dans la colonne "Montant".

**7 - Sous-contrats**

Le montant à inscrire est le total en euros des sous-contrats obtenus sur la **fiche 3**.

**8 - Marge bénéficiaire**

Le fournisseur mentionne les rubriques de coûts ci-dessus servant d'assiettes de calcul, les montants correspondants, les taux de marge bénéficiaire et les montants en résultant.

**Fiche 3 : Détail des sous-contrats**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DETAIL DES SOUS-CONTRATS | | DATE : | SOCIETE : | | |
| CONDITIONS ECONOMIQUES : | | | |
| LOT DE TRAVAUX | OBJET DU LOT | SOUS-CONTRACTANT | DEVISE | MONTANT DEVISE | MONTANT EUROS |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL DES SOUS-CONTRATS | | | | |  |

L'objet de cette **fiche 3** est de présenter la liste des sous-contrats proposés par pays de façon à dégager pour chacun d'eux les montants totaux des sous-contrats correspondants.

Par sous-contrat, on entend tout contrat à passer entre un contractant de niveau n et un tiers de rang inférieur (sous contractant) en vue de réaliser des travaux ayant leur propre finalité et qui sont suffisamment importants et spécifiques pour nécessiter l'établissement de spécifications techniques particulières.

Le sous contractant a vocation à assurer la maîtrise d'œuvre des travaux qui lui sont confiés.

Pour chaque sous-contrat identifié, le fournisseur doit indiquer :

* le lot de travaux auquel il se rattache,
* l'objet succinct du lot de travaux,
* la société sous contractante chargée d'exécuter les travaux,
* la devise du pays de la société,
* le montant (hors frais du fournisseur, hors taxes et droits indirects) en devises et exprimé aux conditions économiques de référence,
* le montant correspondant en euros.

Les taux de conversion devise/euro sont ceux figurant dans la table de conversion du cahier des charges administratives et financières ou, le cas échéant, dans celle de la proposition du fournisseur.

Le total des sous-contrats exprimé en euros est à reporter à la rubrique 7 de la **fiche 2**.

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche 4 : Décomposition du prix par lot de travaux**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DECOMPOSITION DU PRIX PAR LOT DE TRAVAUX | | | | DATE : | | | | | SOCIETE : | | | | | | |
| REFERENCE Lot : 1 Domaine : ISA Poste : F | | | | CONDITIONS ECONOMIQUES : | | | | | | | | | | | |
| SOUS POSTES | SERVICE ABC |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | MONTANT TOTAL |
| Heures d'études |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Heures de fabrication |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Autres heures directes |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Total heures directes |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 Total coût main d'œuvre directe |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 Total coût des moyens internes de production |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Matières & assimilés |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Composants |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Equipements |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Sous-traitances |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Outillages & moyens sol |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Missions & déplacements |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 Frais sur sous-contrats |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 Divers |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 Total appros et autres frais |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 Coût de production hors sous-contrats |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 Frais hors production |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 Sous-total |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 Sous-contrats |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 Coût de revient |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 Marge bénéficiaire |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Prix de vente du lot de travaux |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Le but de cette **fiche 4** est de fournir la décomposition du prix de vente figurant à la **fiche 2** selon les mêmes rubriques, par lot de travaux tel que spécifié par le CNES et/ou proposé par le fournisseur.

Les définitions et les numérotations des rubriques sont identiques à celles de la **fiche 2**.

La somme des montants des lots au niveau de chaque rubrique inscrite dans la colonne "MONTANT TOTAL" doit être identique à celle figurant à la rubrique correspondante de la **fiche 2**.

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche 5 : Plan général de dépenses et de paiements**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN GENERAL DE DEPENSES ET DE PAIEMENTS | | | | DATE : | | | | | SOCIETE : | | | | | | |
| REFERENCE OT : | | | | CONDITIONS ECONOMIQUES : | | | | | | | | | | | |
| PERIODES DE REFERENCE | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | TOTAL |
| Code des principaux événements clés contractuels |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Dépenses par période  cumulées |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Paiements par période  cumulés |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Graphique :  Cumuls des dépenses et des paiements |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Le but de ces **fiches 5** **et 6** est de présenter par rubrique de coûts figurant sur la **fiche 2** et par période de référence, un planning des dépenses prévues et des paiements correspondants demandés. La définition des rubriques citées ainsi que la valorisation demandée doivent être entièrement identiques à celles de la **fiche 2**.

La **fiche 6** constitue la représentation graphique des prix de vente par période de référence de la **fiche 5**.

L'élaboration du plan de paiements doit se faire selon les deux étapes successives suivantes :

* Définition des événements-clés contractuels ouvrant droit à paiements parmi les événements-clés techniques ou non : le fournisseur doit définir en termes techniques, calendaires, financiers ou contractuels, les événements-clés donnant droit à paiements qui constitueront les événements-clés contractuels ; les informations suivantes sont à fournir pour chacun d'eux :
* code de l'événement clé,
* description technique sommaire,
* date calendaire,
* montant payable associé.
* Elaboration d'un plan de dépenses conforme à la **fiche 6** : ce plan a pour but d'identifier le flux des dépenses du fournisseur par période de référence des travaux et selon les principales natures de dépenses présentées sur la **fiche 2**, et ainsi d'associer un montant de dépenses à chaque événement-clé ouvrant droit à paiements.   
  A cet effet, il convient de suivre la procédure suivante :
* détermination des périodes de référence (mois ou trimestre calendaire uniquement selon la durée des travaux) balisant la période d'exécution du contrat,
* détermination des dépenses par nature correspondant à chaque période de référence,
* définition et codification des événements-clés ouvrant droit à paiements,
* positionnement des événements-clés par rapport aux périodes de référence,
* détermination du montant payable associé à chaque événement-clé (exprimé aux conditions économiques de référence),
* vérification du bon respect des conditions générales de paiements du client.

Les montants figurant dans la colonne "Total" doivent être les mêmes que ceux des rubriques correspondantes de la **fiche 2**.

Les dépenses par période du fournisseur doivent correspondre :

* dans le cas de sous contractants admis au paiement direct, à la somme des rubriques 6 et 9 de la **fiche 2** ;
* dans le cas contraire, à la somme de toutes les rubriques renseignées.

Les paiements par période doivent correspondre :

* pour les contrats à prix forfaitaire ou provisoire : à la somme des paiements associés aux événements-clés contractuels devant intervenir au cours de la période considérée ;
* pour les contrats en dépenses contrôlées : à la somme des acomptes et/ou soldes périodiques proposés d'être versés au cours de la période considérée

**Fiche 6 : Frais de missions et déplacements**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FRAIS DE MISSIONS ET DEPLACEMENTS | | | DATE : | | SOCIETE : | | |
| REFERENCE LOT CONTRAT: | | | CONDITIONS ECONOMIQUES : | | | | |
| **PERIODE DE REFERENCE** | **LIEU DE MISSION** | **OBJET MISSION** | **DUREE** | **NOMBRE DE PERSONNES** | | **COUT UNITAIRE MISSION (1)** | **COUT TOTAL MISSIONS** |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| **TOTAUX** | | **(2)** |  |  | |  | **(3)** |

Cette **fiche 6** a pour objet de présenter pour chaque lot contractuel, le montant des frais de missions et déplacements par période de référence (mois ou trimestre), en précisant le lieu de destination (pays ou société), l'objet succinct de la mission et le nombre d'agents concernés.

A cet effet le fournisseur présente en annexe les règles d'évaluation retenues permettant d'établir le coût unitaire (1) de chaque type de mission prévue ; ce coût unitaire peut être un coût standard convenue entre les parties ou un coût détaillé.

Au total (2) de la colonne "Objet mission" doit figurer le nombre total de missions prévues.

Le total (3) de la colonne "Coût total missions" doit correspondre au montant de la rubrique 3.6 de la **fiche 2**.

\_\_\_\_\_\_\_\_

FICHES DU MODELE VARIANTE pour les prestations intellectuelles

Rappel de quelques définitions générales

DEVIS :

Le devis est l’état prévisionnel d’un ensemble de coûts élémentaires engendrés par l’exécution des prestations demandées, dont la présentation et le contenu doivent répondre au double objectif suivant :

* faire apparaître les éléments de base d’ordre technique (EBOT) nécessaires pour l’analyse et l’appréciation des coûts ainsi que les éléments comptables de valorisation (ECV) qui leur sont applicables ;
* permettre par sa précision et son de détail, toutes les justifications ou vérifications jugées utiles ou nécessaires.

EBOT :

Par élément de base d’ordre technique, il faut entendre l’ensemble des quantités de facteurs de production (temps de main d’œuvre et de moyens internes, coûts spécifiques…) concourrant directement et sans ambiguïté à l’exécution des prestations demandées.

ECV :

Par éléments comptables de valorisation, il faut entendre l’ensemble des coûts unitaires des différentes catégories de facteurs de production (taux de frais d’approvisionnement, taux de main d’œuvre, taux de frais hors production..) qui leur sont applicables pour l’établissement du devis.

– Coûts directs

Ils correspondent au coût des rémunérations et des charges sociales et fiscales proportionnelles aux rémunérations correspondantes du personnel affectable pour le temps directement et strictement nécessaire à l'exécution des travaux.

L'unité d'œuvre utilisée est soit l'heure, soit la journée de main d'œuvre affectable.

Ce temps est exprimé par qualifications professionnelles utilisées habituellement dans la profession.

– Moyens internes de production

Ce sont des moyens techniques spécialisés représentant un investissement important mis en œuvre au sein de la société, comme par exemple les moyens de calcul, les moyens d'essais …

L'unité d'œuvre employée doit être définie clairement.

– Coût spécifiques

Ce sont certains achats et frais spécifiques internes ou externes qui peuvent être affectés directement et sans ambiguïté à une commande.

* *Achats d'études et des prestations de services*: Etudes et prestations de services (y compris logiciels) sous-traitées et destinées à être revendues ou concourrant à l'exécution de la commande.   
  Ce sont des prestations soit à caractère matériel (maquettage, édition, transport, emballage …) soit à caractère intellectuel (traduction, plans …).
* *Achats de matériels* : Matériels, équipements et travaux incorporés directement aux ouvrages et produits ou acquis pour le compte du client et revendus en l'état.
* *Missions et déplacements* : Frais de transport, de déménagement et d'hébergement du personnel affectable, amené à se déplacer pour les besoins des travaux commandés en dehors d'une zone géographique proche du lieu de travail.
* *Suppléments de salaires et indemnités* :

.compléments de rémunération, primes et indemnités compensatoires (y compris charges sociales correspondantes) versées au personnel affectable en mission à l'étranger ou sur chantiers extérieurs ou amené à travailler dans des conditions particulières ou exceptionnelles (horaires décalés, campagnes, astreintes…).   
.indemnités représentatives de frais (éloignement, cherté de vie) supportés par le personnel affectable.

* *Assurances, honoraires et droits divers* : Frais administratifs affectables directement à la commande tels que : primes d'assurance, droits de douane et d'enregistrement, redevances de propriété intellectuelle, commissions diverses.
* *Frais sur sous-contrats* : Ensemble des frais administratifs d'approvisionnement relatifs aux sous-contrats identifiés à la rubrique correspondante et imputables par l'intermédiaire d'un taux.
* *Autres* : Tous autres éléments de coûts spécifiques non prévus dans les rubriques ci-dessus (téléphone, locations de moyens …).

– Coûts complémentaires

Il s'agit de frais et charges représentatifs de la structure de la société et de son fonctionnement et non affectables directement à une commande ; ils sont rassemblés par l'intermédiaire de centres de coûts et imputables par le biais de taux de frais.

* *Centre de frais de présence* : Frais engendrés pour chaque site par le service rendu par la fourniture de locaux meublés, entretenus et opérationnels ainsi que les personnels se rattachant au secrétariat, entretien, gardiennage …   
  Si le personnel est réparti sur plusieurs sites, il peut être établi plusieurs taux de frais de présence. En outre si une partie du personnel travaille directement chez le client, il doit être défini, pour les qualifications concernées, un taux réduit voire nul.
* *Centre de frais de gestion* : Frais engendrés par la cellule de direction et de gestion de chaque unité d'exploitation de l'entreprise (établissement, agence, direction régionale …).

On distingue généralement autant de taux de frais de gestion que d'unités d'exploitation identifiées.

* *Centre de frais centraux* : Frais correspondant aux coûts de la direction générale et des directions et services fonctionnels associés (financiers, juridiques, personnel, marketing …) nécessaires à l'exploitation de l'entreprise.

– Coût de revient

C'est la somme des coûts directs, des moyens internes de production, des coûts spécifiques, des coûts complémentaires et des sous-contrats éventuels.

– Marge bénéficiaire

Différence entre le coût de revient et le prix de vente, la marge bénéficiaire est destinée à rémunérer l'effort du fournisseur dans les domaines techniques, calendaires et financier ; elle doit prendre en considération la juste valeur des risques assumés corrélativement à la recherche de réduction des coûts projetée.

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche 1 BIS : Eléments comptables de valorisation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELEMENTS COMPTABLES DE VALORISATION | DATE : | SOCIETE : |

|  |  |
| --- | --- |
| REFERENCES PUBLICATION : | CONDITIONS ECONOMIQUES : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 - COUTS DIRECTS** | UNITES D'ŒUVRES |  | TAUX DE FRAIS DE PERSONNEL |
| *.1 INGENIEURS*        *1.2 TECHNICIENS*        *1.3 AUTRES* |  |  |  |
| 2 - MOYENS INTERNES DE PRODUCTION | UNITES D’OEUVRES | | TAUX D’UNITES D’OEUVRE |
| *2.1 MOYENS DE CALCUL*  *2.2 MOYENS D'ESSAIS*  *2.3 AUTRES* |  | |  |
| 3 – COUTS SPECIFIQUES  Définitions succinctes | DEFINITION SUCCINCTE | | TAUX DE FRAIS |
| *3.1 ACHATS D’ETUDES & DE PRESTATIONS DE SERVICES*  *3.2.ACHATS DE MATERIELS*    *3.3.MISSIONS & DEPLACEMENTS*  *3.4.SUPLEMENTS DE SALAIRES*    *3.5.ASSURANCES,HONORAIRES ET DROITS DIVERS*  *3.6.FRAIS SUR SOUS-CONTRATS*  *3.7.AUTRES* |  | |  |
| 5 COUTS COMPLEMENTAIRES | RUBRIQUES D’APPLICATION | | TAUX DE FRAIS |
| *5.1.FRAIS DE PRESENCE*  *5.2.FRAIS DE GESTION*  *5.3.FRAIS CENTRAUX* |  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

Cette **fiche 1** **bis** a pour but de fournir au client les différents éléments comptables de valorisation (ECV) utilisés dans l'offre et déterminés selon les principes comptables de la société.

Par références publication, on entend la référence du contrat ou de la note de publication des ECV, sa date et le nom de l'organisme émetteur. En l'absence d'agrément, ne pas remplir la zone.

Par conditions économiques, il faut entendre la date ou le mois auquel est réputée correspondre la mise à jour des ECV servant à l’établissement du devis.

**1 – Coûts directs**

Les taux de frais de personnel (taux horaires ou journaliers) doivent être présentés par qualification professionnelle affectable (ingénieur, programmeur, technicien…) et éventuellement par unité d’exploitation, dès lors que des taux de frais de gestion différenciés sont établis (cf. rubrique 5.2).

**2 - Moyens internes de production**

Les taux d'unités d'œuvre des moyens internes doivent être identifiés pour chaque moyen utilisé. Ils doivent comprendre l'amortissement et les frais de fonctionnement du moyen ainsi que les charges du personnel directement associé. Une définition succincte de l'unité d'œuvre employée (temps de fonctionnement, temps d'utilisation, temps d'immobilisation) est à prévoir dans la colonne correspondante.

**3 – Coûts spécifiques**

La colonne "Définition succincte" permet d'apporter des précisions, des modifications ou des définitions particulières propres à la Société concernant les différentes catégories de coûts spécifiques identifiées.

Les taux de frais éventuellement applicables sur les différentes catégories de coûts spécifiques sont inscrits dans la colonne "taux de frais" ; si les frais sont nuls ou inclus par ailleurs, on marque un taux nul.

**5 – Coûts complémentaires**

Le fournisseur doit indiquer la valeur des taux de frais ainsi que les numéros des rubriques servant d'assiette de calcul.

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche 2 bis : DECOMPOSITION DU PRIX TOTAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DECOMPOSITION DU PRIX TOTAL | DATE : | | SOCIETE : | | |
| REFERENCE OT : | CONDITIONS ECONOMIQUES : | | | | |
| **1 – COUTS DIRECTS** | NBRE UNITES D'ŒUVRE | | TAUX D’UNITE D’OEUVRE | | MONTANT |
| *1.1 Ingénieurs*        *1.2 Techniciens*        *1.3 Autres*    **Total heures/jours et coûts directs** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | A |
| 2 - MOYENS INTERNES DE PRODUCTION |  | |  | |  |
| *2.1 Moyens de calcul*      *2.2 Moyens d'essais*    *2.3 Autres*    **Total moyens internes de production** |  | |  | | B |
| 3 – COUTS SPECIFIQUES | COUT ACHAT | TAUX | FRAIS | |  |
| *3.1 Achats d’études & de prestations de services*  *3.2 Achats de matériels*  *3.3.Missions & déplacements*  *3.4.Suppléments de salaires*  *3.5.Assurances, honoraires & droits divers*  *3.6.Frais sur sous-contrats*  *3.7.Autres*  **Total coûts spécifiques** | ( )    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  D | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E |
| **4 - COUT HORS SOUS-CONTRATS** A + B + E | | | | | F |
| 5 – COUTS COMPLEMENTAIRES | RUBRIQUES D'ASSIETTE | TAUX | Montants Correspondants | |  |
| *5.3.Frais centraux* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | G\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6 - SOUS-TOTAL** F + G | | | | | H |
| **7 - SOUS-CONTRATS** **Total sous-contrats** | | | | | J |
| **8 - COUT DE REVIENT** H + J | | | | | K |
| 9 – MARGE BENEFICIAIRE | RUBRIQUES D'ASSIETTE | TAUX | Montants Correspondants | |  |
|  |  |  |  | L | |
| **PRIX DE VENTE TOTAL** K + L | | | | | M |

Cette **fiche 2** **bis** a pour but de fournir au client la décomposition du prix total établi par le fournisseur.

Cette fiche qui constitue le devis proprement dit, consiste à présenter le mode de valorisation des quantités de facteurs de production (EBOT) nécessaires à l'exécution des travaux à l'aide des éléments comptable de valorisation (ECV) objet de la **fiche 1** **bis**, déterminés selon les principes comptables en vigueur dans la Société.

Le fournisseur doit proposer des EBOT qui répondent aux deux conditions simultanées suivantes :

* être nécessaires et affectables directement et sans ambiguïté à l'exécution de la prestation,
* correspondre à l'une des catégories mentionnées sur la **fiche 1** **bis** pour pouvoir être identifiés et valorisés correctement avec les ECV correspondants.

**1 – Coûts directs**

La valorisation (colonne "Montant") se fait par application aux nombres d'unités d’œuvre (heures ou jours du personnel affectable), des taux d’unités d’œuvre correspondants : taux de frais de personnel majoré des taux de frais de présence et de frais de gestion applicables, dans les colonnes de même nom.

**2 - Moyens internes de production**

Mêmes règles que pour les coûts directs, étant précisé que les taux d'unités d'œuvre doivent être exprimés pour chaque moyen.

**3 – Coûts spécifiques**

La colonne "Coût achat" présente la valorisation des EBOT exprimée en débours ou en refacturation de frais (frais annexes inclus) chez le fournisseur.

Le total C n'incorpore pas le montant des sous-contrats.

La colonne "taux " indique le taux de frais éventuellement applicable au coût d'achat. La somme de "Coût achat" et de "frais " est à porter dans la colonne "Montant".

**5 – Coûts complémentaires**

On indique les rubriques de coût servant d'assiette, les montants correspondants (sous-contrats inclus) et le taux de frais applicable de façon à déterminer le montant des frais centraux dans la colonne "Montant".

**7 - Sous-contrats**

Le montant à inscrire est le total en euros des sous-contrats obtenus sur la **fiche 3 bis** suivante.

**8 - Marge bénéficiaire**

Le fournisseur mentionne les rubriques de coûts ci-dessus valorisées servant d'assiettes de calcul, les montants correspondants, le taux de marge bénéficiaire et les montants en résultant.

\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fiche 4 bis : Décomposition du prix par lot de travaux**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DECOMPOSITION DU PRIX PAR LOT DE TRAVAUX | | | | | DATE : | | | | SOCIETE : | | | | | | |
| REFERENCE Lot : 1 Domaine : ISA Poste : F | | | | | CONDITIONS ECONOMIQUES : | | | | | | | | | | |
| SOUS POSTES | SERVICE ABC | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  | MONTANT TOTAL |
| Heures/jours d'ingénieurs |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Heures/jours de techniciens |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Autres heures/jours affectables |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Total heures/jours affectables |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 Total coûts directs |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 Total coût des moyens internes de production |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Achats d’études et prestations de services |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 Achats de matériels |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 Missions & déplacements |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 Suppléments de salaires |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 Assurances, honoraires & droits divers |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 Frais sur sous-contrats |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 Autres |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 Total coûts spécifiques |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 4 Coût hors sous-contrats |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 5 Coûts complémentaires |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 6 Sous-total |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 Sous-contrats |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 8 Coût de revient |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 Marge bénéficiaire |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| Prix de vente du lot de travaux |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

Le but de cette fiche **4 bis** est de fournir la décomposition du prix de vente figurant à la **fiche 2 bis** selon les mêmes rubriques, par lot de travaux tel que spécifié par le CNES et/ou proposé par le fournisseur.

Les définitions et les numérotations des rubriques sont identiques à celles de la **fiche 2 bis.**

La somme des montants des lots au niveau de chaque rubrique inscrite dans la colonne "MONTANT TOTAL" doit être identique à celle figurant à la rubrique correspondante de la **fiche 2 bis**.